

## DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIO REIKALAMS FUNKCIJOS

*1. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Dalius Janiūnas vykdo šias funkcijas:*

- 1.1. vykdo gimnazijos pastatų, patalpų ir materialinių vertybių techninės būklės priežiūrą, apsaugą, priešgaisrinę ir civilinę saugą;
- 1.2. organizuoja elektros ūkio įrenginių priežiūrą, įžeminimo varžos patikrinimą;
- 1.3. vadovauja gimnazijos pastato sezoninės priežiūros komisijai;
- 1.4. aprūpina ugdymo procesą mokymo ir techninėmis priemonėmis;
- 1.5. vykdo sanitarinę ir higieninę gimnazijos patalpų ir aplinkos priežiūrą;
- 1.6. veda materialinių vertybių apskaitą ir organizuoja jų remontą bei inventorizavimą;
- 1.7. organizuoja gimnazijos patalpų nuomos sutarčių sudarymą su nuomininkais, atsako už jų vykdymą;
- 1.8. atsakingas už patalpų nuomos sutarčių sudarymą ir administratorius už elektroninės patalpų nuomos sistemos tvarkymą ir priežiūrą
- 1.9. atsako už Mokyklinio autobuso IVECO DAILY naudojimo tvarkos aprašo įgyvendinimą;
- 1.10. dalyvauja renkant darbuotojus į techninio personalo etatus ir sudarant su jais darbo sutartis;
- 1.11. organizuoja techninio personalo darbuotojų darbą, paskirsto darbo plotus ir funkcijas;
- 1.12. sudaro techninių darbuotojų darbo ir atostogų grafikus bei veda darbo laiko apskaitos žiniaraščius;
- 1.13. organizuoja gimnazijos budėtojų ir naktinių sargų darbą ir kontrolę;
- 1.14. aprūpina techninį personalą asmeninėmis apsaugos ir darbo priemonėmis;
- 1.15. organizuoja ir vykdo viso personalo sveikatos patikrinimo kontrolę;
- 1.16. veda gaisrinės saugos ir darbuotojų saugos ir sveikatos instruktažus (įvadinius, darbo vietoje, periodinius ir kt.) gimnazijos darbuotojams;
- 1.17. atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą maitinimo ir kitoms paslaugoms bei prekėms pirkti;
- 1.18. organizuoja viešųjų darbų programos gimnazijoje vykdymą;
- 1.19. teikia informaciją pagal savo darbo specifiką;
- 1.20. vykdo kitus teisėtus direktoriaus pavedimus.